



Lust auf was Neues? Die Gemeinde Münsingen mit ihren rund 13'000 Einwohnenden bietet mit vielfältigen kommunalen und regionalen Aufgaben die Möglichkeit dazu.

Für die Abteilung Soziales und Gesellschaft suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Soziales

50 - 70 %

Stellenantritt

01.08.2025 oder nach Vereinbarung

Darum geht's

Für unser Team suchen wir eine/n dynamische/n belastbare/n Teamplayer/in und Allrounder/in, welche/r Spass an neuen Herausforderungen hat und auch in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf bewahrt. Denn, nebst den untenstehenden Aufgaben, erwartet Sie die Umstellung auf das neue kantonale Klientenfallführungssystem NFFS (Pilotgemeinde).

Ihre Aufgaben

- Erledigen von Sachbearbeitungsaufgaben selbständig und im Auftrag der Sozialarbeitenden (Assistenz)
- Betreuung des Lernenden (Praxisbildner/in)
- Verarbeiten und Verteilen der eingehenden Post
- Empfangen von Klienten und Klientinnen sowie Besucher/innen und Erteilen von Auskünften am Telefon und Empfang
- Eventuell gehören auch die Aufgabenbereiche Sozialhilfeinkasso, Buchhaltung und Alimentenwesen zu Ihren Tätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit vorzugsweise einigen Jahren Berufserfahrung in einem sozialen Bereich
- Bereitschaft, sich situativ auf die bevorstehenden Veränderungen einzulassen und aktiv Mitverantwortung zu übernehmen
- IT-Affinität und eine rasche Auffassungsgabe
- Pragmatische Arbeitsweise und Humor
- Empathie für Menschen in besonderen Lebenslagen

Das gibt's ausserdem von uns

www.muensingen.ch/jobs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf www.muensingen.ch/jobs. Bei Fragen zum Stellenprofil gibt Silvia Steinmann, Leiterin Administration Soziales, Tel. 031 724 51 72, gerne Auskunft.