



Arbeiten für die Gemeinde Münsingen? Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir kümmern uns um vielfältige Anliegen, Aufgaben und Projekte in den Bereichen der obligatorischen Volksschule, Tagesschule, Tagesferien, Kultur, Sport, Freizeit und Museen. Für die Abteilung Bildung und Kultur suchen wir keinen Schlossgeist - diese Stelle ist seit 1578 besetzt - sondern eine initiative, kollegiale Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Bildung

100%

Stellenantritt

01.04.2023 oder nach Vereinbarung

Darum geht's

- Ansprechperson für Eltern, Schule und Einwohnende
- Managen der Tagesschule bezüglich Anmeldeverfahren, Standorterfassung, Rechnungstellung, Auskünfte etc.
- Mitarbeit bei Kontierung und Erfassung des Jahresbudgets
- Führung des Sekretariats Integration und besondere Massnahmen
- Diverse administrative und organisatorische Aufgaben in den Bereichen Klassenhilfen, Schuljahresschluss, Schülertransport, Unterstützung Abteilungsleitung etc.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung im Sekretariat einer öffentlichen Verwaltung, im Bildungsbereich oder vergleichbare Tätigkeit
- Fundierte Informatik-Anwenderkenntnisse (MS-Office, ev. Datenbank Sclaris)
- Analytisches Denken und Qualitätsbewusstsein
- Gute kommunikative Fähigkeiten

Das gibt's ausserdem von uns

www.muensingen.ch/jobs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf www.muensingen.ch/jobs. Bei Fragen zum Stellenprofil gibt Esther Gfeller, Bereichsleiterin Bildung, Tel. 031 724 52 43, gerne Auskunft.

Gemeinde Münsingen
Postfach
3110 Münsingen
Telefon 031 724 51 11
www.muensingen.ch