



Arbeiten für die Gemeinde Münsingen? Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir kümmern uns um vielfältige Anliegen, Aufgaben und Projekte in den Bereichen der obligatorischen Volksschule, Tagesschule, Tagesferien, Kultur, Sport, Freizeit und Museen.

Neu organisiert die Abteilung Bildung, Kultur und Sport eine Stelle im Jobsharing und sucht dafür eine initiative, kollegiale Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Bildung

60 % (Jobsharing)

Stellenantritt

per Sofort oder nach Vereinbarung

Darum geht's

- Ansprechperson für Eltern, Schule und Einwohnende
- Managen der Tagesschule und Tagesferien bezüglich Anmeldeverfahren, Rechnungstellung, Auskünfte etc.
- Mitarbeit bei Kontierung und Erfassung des Jahresbudgets
- Führung des Sekretariats Integration und besondere Massnahmen
- Diverse administrative und organisatorische Aufgaben in den Bereichen Klassenhilfen, Schuljahresschluss, Schülertransport, Eltern-App, Unterstützung der Abteilungsleitung etc.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Bereitschaft, eng mit Ihrer Stellenpartnerin zusammenzuarbeiten
- Berufserfahrung im Sekretariat einer öffentlichen Verwaltung, im Bildungsbereich oder vergleichbare Tätigkeit
- Fundierte Informatik-Anwenderkenntnisse (MS-Office, ev. Datenbank Scolari, Abacus etc.)
- Analytisches Denken und Qualitätsbewusstsein
- Teamgeist und gute kommunikative Fähigkeiten

Das gibt's ausserdem von uns

www.muensingen.ch/jobs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf www.muensingen.ch/jobs. Bei Fragen zum Stellenprofil gibt Esther Gfeller, Bereichsleiterin Bildung, Tel. 031 724 52 43, gerne Auskunft.